



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 13 » 03 2017 г. № 155
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеилимского муниципального района»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017г. №73 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеилимского муниципального района согласно Приложения.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

3. Отделу по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района (Курдюмов М.Ю.) в течении трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеилимского муниципального района в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.10.2015г. №1139 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеилимского муниципального района»;

4.2. Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 11.07.2016г. №531 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 20.10.2015 г. №1139 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеилимского муниципального района».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

Мэр района



М.С. Романов

Рассылка: в дело-2, органам администрации Нижнеилимского муниципального района

М.Ю. Курдюмов
30360

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнеилимского
муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд Нижнеилимского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее - муниципальные заказчики) – после доведения до соответствующих муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Нижнеилимский район» (далее – МО «Нижнеилимский район»), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными МО «Нижнеилимский район», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки,

которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными МО «Нижеилимский район», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО «Нижеилимский район» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для целей применения настоящего Порядка лица, указанные в подпунктах а - г настоящего пункта, именуется заказчиками.

3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются и представляются в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные с учетом требований к срокам, определенным Финансовым управлением администрации Нижеилимского муниципального района, при установлении порядка формирования и представления главными распорядителями средств бюджета МО «Нижеилимский район», обоснований бюджетных ассигнований.

4. Заказчики указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки установленные пунктом 2 настоящего Порядка сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

5. заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной

деятельности;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

5(1). Заказчики, указанные в подпункте "б(1)" пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, в установленные ими сроки;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

6. Заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

в) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок;

7. заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Нижнеилимский район» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Нижнеилимский район»;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

8. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года

планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

9. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Нижнеилимского муниципального района о бюджете МО «Нижнеилимский район».

10. В планы закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «б(1)» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

11. Заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043, настоящим Порядком.

12. Формирование и ведение планов закупок производится в автоматизированной системе "Автоматизированный центр контроля - Муниципальный заказ".

13. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов МО «Нижнеилимский район» и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о бюджете МО «Нижнеилимский район» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Иркутской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Иркутской области, муниципальных правовых актов МО «Нижнеилимский район», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Нижнеилимского муниципального района о бюджете МО «Нижнеилимский район»;

г) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных

учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

з) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

к) иные случаи, установленные администрацией Нижнеилимского муниципального района в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

14. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

15. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

16. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются органами местного самоуправления, передавших полномочия муниципального заказчика.

17. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

18. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

Заместитель мэра по
вопросам экономики и финансам



Г.П. Козак